# DEREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1. Veli dilekçe 2. Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri 3. nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini   kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. | | | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1- Veli dilekçe  Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, 2- özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını  gösteren elge   1. Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 2. Anne babanın çalıştığını gösteren belge   Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | | | **30 DAKİKA** |
| **3** | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | 1- |  | Veli dilekçe  (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | **15 İŞ GÜNÜ** |
|  |  |  | 1- | Dilekçe |  |
| **4** | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 2- | Ram raporu | **15 İŞ GÜNÜ** |
|  |  |  | (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) |  |
| **5** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- |  | Dilekçe  Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | **30 DAKİKA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **6** | lkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1. Dilekçe 2. Başvuru Formu 3. Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 4. Sözleşme   (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir.  Acil durum | **30 DAKİKA** |
| **7** | Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması | 1. Dilekçe 2. Kayıt formu 3. Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda | **15 İŞ GÜNÜ** |
| **8** | İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği | 1- Veli dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim : | Abdullah KURAL | İsim : | Ahmet DÖNMEZ |
| Unvan : | Okul Müdürü | Unvan : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres : | Dereköy Yeşilova/ Burdur | Adres : | Emek Mh. Hastane Cd. No:25 Yeşilova/ Burdur |
| Telefon : | 02486887225 | Telefon : | 02486182612 |
| Faks : |  | Faks : | 02486180700 |
| E-Posta : | [738306@meb.k12.tr](mailto:738306@meb.k12.tr) | E-Posta : | yesilova15@meb.gov.tr |